

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

usługa ochrony obiektów i mienia Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi przez jednego pracownika w lokalizacji:

Przychodnia przy ul. Tatrzańskiej 109 w godzinach:

- w dni powszednie od 18:00 - do 7:45 następnego dnia,
- w dni wolne od pracy, niedzielę, święta - całodobowo.

Ogólny zakres przedmiotu zamówienia:

- ochrona obiektu i mienia z zewnątrz, jak i wewnątrz, w szczególności przed próbami włamania, dewastacji, uszkodzenia i kradzieży;
- czuwanie nad stanem infrastruktury obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, aktom wandalizmu i uszkodzenia mienia;
- aktywne i czynne zapobieganie aktom dewastacji polegających na umieszczaniu na budynkach poszczególnych przychodni graffiti;
- w przypadku agresywnego zachowania pacjenta lub innych osób przebywających na terenie przychodni, pracownik ochrony zobowiązany jest do udzielenia pomocy personelowi MCM "Górna", a w razie potrzeby zawiadomienia grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb;
- sprawdzanie po zamknięciu przychodni czy na terenie budynku i w jego zamkniętym otoczeniu nie znajdują się osoby nieupoważnione (korytarze, klatki schodowe i toalety);
- w razie zaistnienia awarii, pożaru, kradzieży, dewastacji, kradzieży z włamaniem lub innej szkody w strzeżonych obiektach, pracownik ochrony zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić, w zależności od zaistniałej sytuacji, w pierwszej kolejności grupę interwencyjną, następnie, w razie potrzeby, Zamawiającego (dane kontaktowe do poszczególnych osób zostaną przekazane przy podpisywaniu umowy) i właściwą Jednostkę Policji i/lub Straż Pożarną i/lub Straż Miejską i odpowiednie służby techniczne oraz pozostać na miejscu do czasu ich przybycia, dokładając należytej staranności przed zabezpieczeniem śladów naruszenia i minimalizowaniem powstania dalszych szkód w mieniu Zamawiającego, dokładając wszelkiej staranności dla ochrony życia i zdrowia ludzkiego;
- niezwłoczne podejmowanie doraźnych działań przy ewentualnych awariach urządzeń np. przez wyłączanie zasilania energii elektrycznej, zamykanie zaworów dopływu wody i gazu oraz natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb. Podczas przejmowania obiektu Wykonawca i przydzielony do danego obiektu

pracownik ochrony zobowiązany jest do zapoznania się z usytuowaniem zaworów instalacyjnych i działaniem zainstalowanych w budynku urządzeń;

- podejmowanie doraźnych działań mających na celu zmniejszenie czy zniwelowanie ujemnych skutków powstałych awarii;

- pracownik ochrony nie ma prawa otwierania pomieszczeń za wyjątkiem stwierdzenia, że wystąpiły nieprawidłowości w zabezpieczeniu, w szczególności: zapalone światło, nie zamknięte okna, nie wyłączone urządzenia bądź zaistnienie prawdopodobieństwa wystąpienia pożaru lub zalania. Każdorazowe wejście do pomieszczeń należy odnotować w księdze służby z podaniem uzasadnienia;

- wydawanie i odbieranie kluczy dla/od osób upoważnionych do wejścia na teren placówki w godzinach objętych dozorem;

- podjęcia stosowanych reakcji w przypadku zaobserwowania pacjenta znajdującego się na terenie niedozwolonym lub w części zamkniętej dla pacjentów(np. teren prac remontowych i/lub inwestycji, rejestracje);

- regularnej kontroli w czasie dyżuru korytarzy i klatek schodowych oraz interwencji w sytuacjach wymagających przywrócenia porządku;

- gaszenie i zapalanie świateł na terenie obiektu oraz świateł na zewnątrz budynków;

- udzielanie informacji pacjentom na temat usytuowania gabinetów i miejsc świadczenia usług;

- podczas wykonywania usług Wykonawca będzie współdziałał z Kierownictwem Zamawiającego, grupą interwencyjną oraz służbami miejskimi w szczególności: Policją, Strażą Pożarną i Pogotowiem Ratunkowym;

- pracownik ochrony zobowiązany jest do prowadzenia dziennika służby przypisanego do danego obiektu, zawierającego raporty z codziennego pełnienia dyżurów. Dziennik po zakończeniu służby będzie udostępniany Zamawiającemu w celu zapoznania się (potwierdzenie podpisem) ze stanem po pełnionym dyżurze. Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące wykonywania dyżuru będą wpisywane do dziennika służby;

- pracownicy ochrony na terenie obiektu podlegają kierownictwu Wykonawcy z zastrzeżeniem prawa zgłaszania uwag i sugestii przez Pielęgniarki Koordynujące, i/lub Główną Pielęgniarkę Koordynującą oraz osoby upoważnione, co do organizacji i zasad pracy na terenie obiektu;

- pracownicy ochrony powinni posiadać latarki, swój system łączności bezprzewodowej radiowej lub inny skuteczny system komunikacji np. telefon komórkowy;

- pracownicy ochrony muszą być bezwzględnie umundurowani i posiadać identyfikatory;

- pracownik ochrony zobowiązany jest do reagowania na przypadki nieprzestrzegania znaków drogowych przez właścicieli samochodów parkujących na terenie danej przychodni (wezwanie Straży Miejskiej i Policji);
- niedopuszczanie do wnoszenia na teren chroniony materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
- sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku i terenu sprzętu, oraz innych składników majątku;
- utrzymywanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu z tym, że pracownik ochrony ma obowiązek w trakcie dyżuru przebywania na terenie holu głównego w poszczególnych lokalizacjach;
- osoba zatrudniona przez Wykonawcę winna nie posiadać niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 2011 r. Nr 127, poz. 721 ze zm. nawet w stopniu lekkim*). Niepełnosprawnymi są „osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej”;
- Wykonawca może przydzielić do realizacji przedmiotu umowy tylko i wyłącznie takich pracowników, których stan fizyczny i psychiczny gwarantuje właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji umowy przysługuje prawo żądania zamiany osoby sprawującej ochronę;
- pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy w danym dniu (nie dotyczy sobót, niedziel i dni świątecznych) zobowiązani są do zgłoszenia się do rejestracji danej przychodni i podania swojego imienia i nazwiska. W przypadku pracowników, którzy nie będą znajdować się na wykazie osób przypisanych do danej przychodni – rejestracja zawiadamia Pielęgniarkę Koordynującą i Koordynatora Prac z ramienia Wykonawcy – pracownik taki nie może rozpocząć dyżuru w danym dniu;
- każda zmiana pracownika Wykonawcy musi być zgłoszona pisemnie Zamawiającemu przed rozpoczęciem pracy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przeszkolić nowo wprowadzonego pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy na obiekcie.
- w celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch pracowników ochrony wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe (typu tonfa), chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, którymi posługiwać mogą się pracownicy ochrony fizycznej, zgodnie z art.12 ustawy o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2013 poz. 628 ze zm.). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż **10 minut** od chwili przekazania

powiadomienia przez pracownika Wykonawcy będącego na służbie w danej lokalizacji do właściwej centrali. Koszty związane z wyjazdem grupy interwencyjnej, uzasadnione wynikłą sytuacją, jak i będące wynikiem przekazania błędnej informacji obciążają Wykonawcę. Dopuszcza się możliwość podzlecenia tego zadania innym uprawnionym podmiotom na zasadach zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, z zachowaniem pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za świadczoną usługę.

- Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w każdym budynku Zamawiającego minimum raz w miesiącu (stanowi kryterium oceny ofert). Kontrola powinna być potwierdzona wpisem do Książki Służb. Wpis musi zawierać godzinę kontroli, uwagi oraz czytelny podpis osoby kontrolującej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli pracowników ochrony w budynku Zamawiającego oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zmian osób uprawnionych do przeprowadzania kontroli

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do obiektu;
 - bieżące wypuszczanie pacjentów i pracowników znajdujących się na terenie przychodni po jej zamknięciu, a korzystających jeszcze z usług medycznych:
 - przychodnia przy ul. Tatrzańskiej 109 jest zamykana dla pacjentów o godz.19:00 - po tej godzinie wypuszczani są indywidualnie pacjenci korzystający jeszcze z pomocy lekarskiej,
 - pracownik ochrony zobowiązany jest do dokonywania obchodu budynku wewnątrz celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych, ewentualnego wyłączenia urządzeń (takich jak: czajniki, wentylatory, lampy, etc.), które nie zostały wyłączone przez pracowników. Obchody wykonywane są również na zewnątrz budynku celem skontrolowania zamknięcia drzwi przychodni. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania co najmniej 4 - ech obchodów w ciągu dyżuru nocnego w dni powszednie (wewnątrz budynku oraz na zewnątrz przychodni), w regularnych odstępach czasu (za wyjątkiem sytuacji nagłych), oraz w dni wolne – co 3 godziny (wewnątrz i na zewnątrz) – każdy obchód musi być odnotowany w prowadzonym dzienniku służby,
 - do obowiązków pracownika ochrony należy utrzymywanie czystości i bezpiecznych warunków w okresie zimowym na terenach przyległych do przychodni tj. posypywanie piaskiem lub solą oraz bieżące odśnieżanie w trakcie pełnionego dyżuru:
- a) w soboty, niedziele i dni świąteczne przez całą dobę na bieżąco,
 - b) w dni powszednie od 18:00 - do 7:45 następnego dnia

Pomieszczenia socjalne:

W przychodni przy ul. Tatrzańskiej pracownik ochrony ma przydzielony pokój socjalny, w którym może się przebrać i pozostawić swoje ubranie oraz rzeczy osobiste. Miejszem przebywania pracownika ochrony podczas pełnienia służby jest hol wejściowy, korytarze obiektu oraz teren wokół przychodni (podczas obchodu).

Rolę pokoju socjalnego pełni:

- w przychodni przy ul. Tatrzańskiej 109 – pomieszczenie na parterze w holu głównym, przy rejestracji,
- Zamawiający ma prawo zmienić usytuowanie pomieszczenia socjalnego w każdym czasie trwania umowy.
- podczas pełnienia służby pracownik ochrony nie ma prawa wpuszczać na teren placówki osób postronnych, za wyjątkiem upoważnionych pracowników MCM „Górna” w Łodzi oraz osób wpisywanych każdorazowo do Dziennika służby (np. pracownicy firm wykonujących prace na terenie przychodni, najemcy lokali itp.)